

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Ombygging av Fløterveien 1, Kongsberg

Saksnr.: P0692

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Konkurransegjennomføringsverktøy	3
1.3	Beskrivelse av leveransen, anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.4	Kontraktsvilkår	7
1.5	Deltilbud	7
1.6	Konkurransegrunnlagets oppbygning	7
1.7	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen	8
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	9
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	9
2.4	Vedståelsesfrist	9
2.5	Finansieringsforbehold mm	9
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	9
2.7	Språk.....	10
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1	Skatteattest for norske leverandører.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	FORMKRAV OG STRUKTUR.....	13
5	TILDELINGSKRITERIER.....	14
5.1	Tildelingskriterier i konkurransen	14
5.2	Vurdering av klima og miljøhensyn i anskaffelsen	15
6	EVALUERING	16
6.1	Evalueringsav pris	16
6.2	Evalueringsav kvalitet og oppdragsforståelse	16
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	16
7.1	Innlevering av tilbud	17
7.2	Tilbudets utforming	17
7.3	Elektronisk signatur.....	17
8	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Foretaksnavn: Kongsberg Kommunale Eiendom KF
Org.nr.: 976 662 156
Besøksadresse: Numedalsveien 114, 3617, Kongsberg
Sentralbord: +47 32 86 61 00

Kongsberg kommunale eiendom KF (heretter kalt KKE eller Oppdragsgiver), er et kommunalt foretak, eid av Kongsberg kommune, som forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler store deler av Kongsberg kommunes eiendomsmasse. Eiendomsmassen består blant annet av skoler, barnehager, omsorgsboliger, sykehjem, kontorbygg og kulturbygg. Foretaket utfører også kommunens byggherreansvar ved oppføring av tilbygg og nybygg.

Oppdragsgiver har engasjert ekstern prosjektledelse innenfor tildelte fullmakter, til å planlegge, organisere, styre og ha kontrollansvar for den totale byggeprosessen, slik at mål og styringsparametere innfris og nås.

Prosjektleder Andreas Rønning, AFRY Advisory AS, er oppdragsgivers representant i dette prosjektet.

Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen er:

Navn: Sven Arild Lia
E-post: sven.arild.lia@kongsberg.kommune.no

1.2 Konkurransgjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver vil bruke konkurransgjennomføringsverktøyet Artifik til gjennomføring av denne konkurransen. Eventuelle spørsmål vedrørende bruk av Artifik skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må registrere sin interesse i Artifik for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Oppdragsgiver publiserer.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal utelukkende rettes skriftlig til kontaktpersonen via Artifik. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Beskrivelse av leveransen, anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå totalentreprisekontrakt for ombygging av Fløterveien 1.

Prosjekt omfatter ombygging av eksisterende bygg fra lager-/forretningsformål til kontorbygg for Kongsberg kommunale eiendom KF, samt etablering av lagerfunksjon for Sivilforsvaret. Bygget er på ca. 1200 kvm. Arbeidene gjennomføres innenfor eksisterende bygningsmasse, og bygges opp innvendig for å tilrettelegge for tilpassede kontorer, møterom og spisefasiliteter. Prosjektet omfatter ombygging, tilpasninger og utskifting av tekniske installasjoner.

Nærmere beskrivelse og krav til leveransen fremgår av funksjonsbeskrivelsen. Prosjekteringen er utført av Oppdragsgiver og følgende rådgivere:

ARK	AFRY
IARK	AFRY
RIV	HRP
RIBfy - radon	HRP
RIE	HRP
RIB	HRP
RIBr	HRP
RIaku	HRP
Miljø	HRP

Nedenfor følger en kortfattet presentasjon av leveransen og anskaffelsens formål og omfang. Nærmere beskrivelse av leveransen følger av funksjonsbeskrivelsen.

Innledning

Anskaffelsen gjelder totalentreprise for ombygging og oppgradering av eiendommen Fløterveien 1 i Kongsberg kommune. Formålet med prosjektet er å etablere moderne, funksjonelle og fremtidsrettede lokaler for KKE, og lager- og støttefunksjoner for Sivilforsvaret.

Prosjektet skal legge til rette for:

- Effektive og fleksible kontorarbeidsplasser
- Godt arbeidsmiljø og inneklima
- Universell utforming
- Robuste løsninger
- Energieffektive tekniske installasjoner
- Hensiktsmessige uteområder og logistikkfunksjoner

Eksisterende bygg skal transformeres og oppgraderes, samtidig som byggets arkitektoniske uttrykk videreføres.

Arbeidets art og omfang

Anskaffelsen innebærer en totalentreprise for ombygging, rehabilitering og teknisk oppgradering av eksisterende bygningsmasse, samt enkelte utendørsarbeider og rivningsarbeid.

Arbeidet omfatter blant annet:

- Ombygging av eksisterende kontor- og lagerarealer
- Etablering av nye kontorlokaler for KKE
- Etablering av lager- og støttefunksjoner for Sivilforsvaret
- Innvendige bygningsmessige arbeider
- Etablering av ny trapp og heis
- Utskifting og oppgradering av teknisk anlegg
- Etablering av nytt vannbårent varmeanlegg
- Oppgradering av fasadeelementer
- Oppgradering av tak
- Grunn- og fundamentarbeider
- Utendørsarbeider
- Rivning

Entreprenøren skal levere komplette, ferdige og funksjonstestene løsninger.

Opsjoner

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i leveransens omfang gjennom opsjoner som beskrevet i konkurransegrunnlaget og øvrige konkurransedokumenter.

Følgende opsjoner inngår i anskaffelsen:

- Levering og etablering av bergvarmepumpe
- Komfortkjøling til ventilasjonsanlegg

Opsjoner skal prises separat og spesifiseres tydelig i tilbudet. Dersom opsjoner tilbys med alternative løsninger, skal disse beskrives særskilt uten at dette påvirker prisingen av basisleveransen.

Oppdragsgiver står fritt til å beslutte om opsjonene skal utløses, og det gis ingen garanti for at opsjonen tas i bruk. Eventuell utløsning av opsjon skal skje skriftlig

Byggetid

Fremdrift og milepæler	Dato
Oppstart	01.09.2026
Delovertagelse av lager til sivilforsvaret (dagmulktbelagt frist)	01.12.2026
Mekanisk ferdig	16.03.2027
Fullskalatest (FST)	09.04.2027
Overtagelse (dagmulktbelagt frist)	30.04.2027
Prøvedriftsfase	30.04.2027-30.04.2028

Byggetiden skal være i samsvar med fremdriftsplanen over. Avvik fra dette må oppgis i tilbudet. Avvik vil bli behandlet som et forbehold og kan dermed medføre avvisning.

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med utgangspunkt i NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den 20. juli kl. 11:00, Fløterveien 1.

Formålet med befaringen er å avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig å foreta nærmere presisering av oppdraget.

Leverandører som ønsker å delta på befaringen skal melde sin interesse med navn på deltakere innen 19. juli kl. 12:00 gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Artifik.

Det vil bli ført referat fra tilbudsbefaringen som vil publiseres i Artifik. Spørsmål som blir stilt under tilbudsbefaringen skal skriftlig gjøres og besvares i Artifik.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Oppdragsgiver.

Annen informasjon

Entreprenøren skal prosjektere og utføre arbeidene i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, offentlige vedtak og krav fra relevante myndigheter. Entreprenøren er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser, godkjenninger og anmeldelser som er påkrevd for gjennomføring av kontraktsarbeidene, med mindre annet uttrykkelig fremgår av konkurransegrunnlaget.

Entreprenøren skal følge opp eventuelle vilkår gitt i offentlige tillatelser og sørge for nødvendig koordinering mot offentlige myndigheter gjennom hele prosjektperioden. Eventuelle gebyrer knyttet til søknader og offentlige godkjenninger håndteres i henhold til kontraktsbestemmelsene.

Prosjektering utarbeidet av Oppdragsgiver

Leverandøren overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av Oppdragsgiver før kontraktsinngåelse i samsvar med NS 8407 punkt 24.2.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkårene fremgår av vedlegg 3.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjoner

Vedlegg	Beskrivelse
1.1	Funksjonsbeskrivelse
1.2	Byggtegninger
1.3	VVS-tegninger
1.4	Akustikkrapport
1.5	Brannrapport
1.6	Miljørapport
1.7	Rapport radontiltak
1.8	SHA-plan
1.9	Organisasjonskart
1.10	KKE kravspesifikasjoner
1.10 A	Anbefaling infrastruktur IKT
1.10 B	Skjema for søknad om avvik

Vedlegg 2 – Tilbudsskjema

Vedlegg 3 – Kontraktsbestemmelser

Vedlegg	Beskrivelse
3.1	Kontraktsformular for totalentreprise
3.2	Spesielle kontraktsbestemmelser
3.2 A	Statusrapport
3.2 B	Varsel fra entreprenør til byggherre
3.2 C	Forsikringsattest – tingforsikring

Vedlegg 4 – IFC-modeller

Vedlegg 5 – Farge og materialkonsept

1.7 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	20.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.08.2026 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	05.08.2026 kl 12:00
Tilbudsåpning	05.08.2026 kl 12:01
Evaluering	Uke 32-33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	14.08.2026
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	25.08.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	01.11.2026 kl12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Eventuell forsinkelse vil føre til parallellforskyvning av øvrige frister. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli

gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.5 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Artifik

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Artifik.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Artifik

2.7 Språk

Tilbudet skal være på norsk, det gjelder alle dokumenter og også all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest for norske leverandører

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Kravet gjelder bare norske leverandører.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall, og Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som viser siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egne kredittvurderinger av leverandørens virksomhet. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for å utføre oppdraget.	Leverandør skal levere en skriftlig redegjørelse for mannskap og personell som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. I tillegg skal det leveres redegjørelse for gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen de siste 3 årene. Det skal også leveres en redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre leveransen.
Leverandøren skal ha et velfungerende	Leverandøren skal fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som

Krav	Dokumentasjonskrav
kvalitetsledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold. • Som en del av dette kreves det et godt og velfungerende system for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten.	bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsledelsesstandarder, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetsledelsesstandarder skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Tilsvarende attest utstedt av organer i andre EØS-stater godtas også. Alternativt kan leverandøren dokumentere at de har et tilsvarende kvalitetsledelsessystem. Dokumentasjon skal inneholde opplysninger om systemets navn og at det leveres en detaljert innholdsfortegnelse som dokumenterer at systemet tilsvarer ISO 9001 eller tilsvarende. Dokumentasjonen skal som minimum dokumentere: A) organisasjonens kvalitetspolitikk og kvalitetsmål. B) arbeidsprosessene og arbeidsprosedyrer som er relevante for kontraktens innhold. C) leverandørens styringssystem for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 er det tilstrekkelig at det fremlegges gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for oppdraget.	Attest for firmaets miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS. Alternativt kan leverandøren levere en beskrivelse av sine miljøledelsestiltak som vil benyttes ved utførelsen av leveransen. Dokumentasjonen skal minst beskrive følgende punkter: • En beskrivelse av leverandørens miljøstyringstiltak, herunder om prosedyrer og sjekklistor for de tjenestene som tilbys i kontrakten som dekker temaene energi, avfall, transport og utslipp. • Prosedyrene og sjekklistene skal vise hvordan leverandøren oppfyller krav til ytre miljø som følger av internkontrollforskriften og forurensningsloven.

Krav	Dokumentasjonskrav
	Dokumentasjon som bekrefter at systemet revideres jevnlig, og at leverandøren har et aktivt system for avviksbehandling og forbedringer. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer som nevnt ovenfor, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.

4 FORMKRAV OG STRUKTUR

4.1 Formkrav

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

4.2 Innhold og Struktur

Nr.	Hva skal leveres?
Kvalifikasjonskrav	
1	Dokumentasjon om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. Pkt 3
Tilbudsskjema	
2	Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget som vedlegg 2 og hele skjemaet skal fylles ut.
Tildelingskriteriet kvalitet	
3	CV for prosjektleder og anleggsleder, jf. Pkt. 5
Tildelingskriteriet oppdragsforståelse	
4	Dokumentasjon om oppfyllelse av tildelingskriteriet «oppdragsforståelse», jf. Pkt. 5

4.2.1 Spesielt om dokumentasjonskravet til tildelingskriteriene kvalitet og oppdragsforståelse

Tilbyder skal levere CV'er for nøkkelpersonell som stilles til rådighet for utførelse av oppdraget. Nøkkelpersonell skal som minimum dekke følgende ansvarsområder: Prosjektleder, Prosjekteringsgruppeleder (PGL) og Byggeleder.

Hver CV skal angi det eller de ansvarsområdet som skal dekkes av den aktuelle kandidaten og inneholde opplysninger som er relevante for utførelse av den aktuelle del av oppdraget, herunder formelle kvalifikasjoner, yrkeserfaring, kurs, sertifiseringer og beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter for den aktuelle kandidaten.

For hvert referanseprosjekt skal det oppgis en referanseperson hos mottaker (navn, telefon og e-post) som kan kontaktes av Oppdragsgiver i forbindelse med evalueringen i den utstrekning Oppdragsgiver anser dette nødvendig.

Tilbyder vil være forpliktet til å benytte tilbudt nøkkelpersonell med mindre endringer er godkjent av Oppdragsgiver, jf KKEs spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser punkt 13.10.

Tilbyder skal levere utkast til fremdriftsplan på grunnlag av rammene i konkurransegrunnlaget. Fremdriftsplanen skal inneholde en redegjørelse for hvordan tilbyder planlegger å innrette arbeidet for å sikre fremdrift i prosjektet.

Fremdriftsplanen skal vise, hvordan tilbyder vil innrette sitt arbeid, og skal inneholde milepæler for prosjektering, Oppdragsgiverleveranser, nødvendige myndighetsgodkjennelser, utførelse av rivnings- og byggearbeidene. Utkastet til fremdriftsplan skal være bindende for tilbyders utarbeidelse av detaljert fremdriftsplan i henhold til NS 8407 punkt 21.2

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier i konkurransen

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris iht. prisskjema	50%	Ferdig utfylt prisskjema Utfylt vedlegg 2 - Tilbudsskjema
Kvalitet • Under dette kriteriet vurderes: - Det konkrete tilbudte nøkkelpersonellets samlede relevante kompetanse og erfaring	25%	CV'er for Prosjektleder og Anleggsleder. CV-ene skal til sammen være maks fire (4) sider. Sidene skal være A4-sider med normal linjeavstand og marger. Skrifttype Arial, skriftstørrelse 10.
Oppdragsforståelse og gjennomføringsplan	25%	Oppdragsforståelse med ressursatt fremdriftsplan og redegjørelse for gjennomføringen av prosjektet med vekt på følgende punkter • <i>Hvordan oppdraget skal løses for at sivilforsvaret skal kunne overta iht. delovertakelse 1, 1. desember.</i>

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
		• Samhandling og avklaring mot byggherre • Ivaretagelse av HMS på byggeplass • Hvordan entreprenøren jobber med å redusere utslipp på byggeplass. • Bruk av eksisterende bygningsmasser og stedlige tilpasninger • Overgang/grensesnitt fra eksisterende bygningselementer/-deler, til nye løsninger/utførelse. Beskrivelsene skal til sammen være maksimum fire (4) sider. Sidene skal være A4-sider med normal linjeavstand og marginer. Skrifttype Arial, skriftstørrelse 10.

5.2 Vurdering av klima og miljøhensyn i anskaffelsen

Hovedregelen er at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent, jf. foa. §7-9, annet ledd. Etter foa. §7-9, fjerde ledd, kan oppdragsgiver erstatte tildelingskriteriet vedrørende miljø med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt.

Oppdragsgiver har gjort en tverrfaglig vurdering av å benytte ett eller flere tildelingskriterier i konkurransen for å oppfylle denne forpliktelsen, men har konkludert med at bruken av minstekrav til materialer og sortering vil medføre en bedre klima- og miljøeffekt.

Klimagassutslipp fra materialproduksjon er identifisert som prosjektets vesentligste miljøpåvirkning, basert på erfaringer fra livsløpsberegninger (LCA). Energi i drift og utslipp fra byggeplass antas å ha mindre betydning gitt prosjektets omfang. Utslippskrav er derfor satt til de materialgruppene med størst klimapåvirkning, dokumentert gjennom miljødeklarasjoner (EPD). Dette sikrer at klimaeffekten oppnås i prosjektet.

Som tildelingskriterium ville klimagassreduksjonen ikke vært garantert, ettersom vinneren av konkurransen ikke nødvendigvis ville levert den ønskede reduksjonen. Et minstekrav sikrer derimot klimaeffekt i ethvert tilbud.

Det er også stilt krav om svært høy sorteringsgrad, som på samme måte sikres i alle tilbud gjennom minstekrav. Sorteringsgrad er dessuten uegnet som tildelingskriterium fordi mange leverandører kan forplikte seg til høye nivåer, noe som svekker kriteriets evne til å skille tilbydere og gi reell konkurranse.

På bakgrunn av dette vil klima og miljø ikke vektlegges i tildelingsevalueringen.

6 EVALUERING

Evaluerings vil skje basert på grunnlag av innlevert dokumentasjon og øvrige besvarelser.

6.1 Evaluering av pris

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbud få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

Oppdragsgiver vil legge til grunn leverandørens tilbudte kontraktssum i tilbudsskjema punkt 1.2 med tillegg av et beløp som fremkommer ved å multiplisere tilbudte påslagsprosjenter og timepriser oppgitt i tilbudsskjema punkt 1.4 og 1.5 med mengder som er forhåndsdefinert, og arkivert for å sikre notoritet, av Oppdragsgiver før tilbudsåpning.

6.2 Evaluering av kvalitet og oppdragsforståelse

Evaluerings av kvalitet vil gjøres skjønnsmessig på bakgrunn av tilbyders innleverte dokumentasjon. Ved evalueringen vil det gis poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best, og 0 er dårligst. Det høyest rangerte tilbudet på hvert av kriteriene vil gis 10 poeng. Poengene vil deretter vektles med angitt prosent. For de kvalitative tildelingskriteriene vil poengscore bli fastsatt ut fra innkjøpsfaglig skjønn.

Ved evalueringen av kvalitet vil det vektlegges at nøkkelroller er dekket av medarbeidere med relevant og høy kompetanse og erfaring.

Ved evalueringen av oppdragsforståelse vil det bli tillagt vesentlig vekt i hvilken grad tilbyderes fremdriftsplan ivaretar usikkerhet og sikrer oppnåelse av dato for overtakelse av bygningsmessige arbeider og oppstart prøvedrift. Ved bedømmelse av fremdriftsplanen vil det videre bli lagt vekt på at tidsplanen er helhetsorientert, gjennomtenkt og realistisk, herunder hensiktsmessig planlegging av Oppdragsgiverleveranser.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres innen tilbudsfristen via oppdragsgivers KGV
<https://www.artifik.no>.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.
Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.
Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.
Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Signert tilbudsbrev. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer)
- Utfylt europeisk egenerklæringsskjema i PDF
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften §17-1 (6)).
- Dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier.
- Fullstendig utfylt prisskjema.
- Ytterligere kontraktsbilag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren.
- Sladdet utgave av tilbudet.
- Valgte leverandør skal levere skatteattest.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan føre til avvisning.

7.3 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

8 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

- Konkurransesgrunnlagets vedlegg

- Kontraktsgrunnlaget
- Vedlegg til kontraktgrunnlaget.
- Tekniske beskrivelser
- Tegninger
- Modeller